

# Просим уточнить порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров.

В реквизитах (полях) кассовых документов указывается номер счета, на котором согласно учетной политике некредитной финансовой организации в соответствии с Положением № 486-П отражаются операции приема, выдачи наличных денег соответственно.

Перечень обязательных реквизитов, подлежащих отражению в обозначении лицевых счетов, и порядок их нумерации определен приложением 3 к Положению № 486-П, согласно которому в номере лицевого счета предусмотрено двадцать знаков. Вместе с тем, в целях создания резерва некредитным финансовым организациям целесообразно в программном обеспечении предусмотреть для номеров счетов 25 знаков (резерв — пять знаков).

Микрофинансовым организациям при ведении кассовых операций необходимо руководствоваться Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», устанавливающим порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, в том числе для юридических лиц.